



Die LB Logistikbetriebe AG mit Sitz in Baden/AG ist ein anerkanntes Handels- und Dienstleistungsunternehmen mit ca. 80 Mitarbeitenden.

Der Geschäftsbereich „Bürodienstleistungen“ bietet kundenorientierte Lösungen für die Beschaffung von Büromaterial, Papier, EDV-Zubehör und Drucksachen an.

Für die Betreuung unserer Kunden mit dem KANBAN-System im Grossraum Baden suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen

Büromaterial-Bewirtschafter (KANBAN) auf Abruf

- Ihre Aufgaben:**
- Beliefern der Kunden vor Ort mit Büromaterialien
 - Bewirtschaften der Materialbestände mittels KANBAN-Scanner
 - Kommissionieren sowie Ein- und Auslagern von Büromaterialien
 - Selbstständiges Planen der Kundenbesuche

Ihr Profil: Sie bringen eine abgeschlossene Grundausbildung sowie Erfahrung in der Lagerbewirtschaftung – vorzugsweise Büromaterial – sowie gute PC-Kenntnisse mit. Sie gehen gerne auf Kunden ein und unterstützen diese mit Ihrer freundlichen und gewinnenden Art. Für Sie sind Zuverlässigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten eine Selbstverständlichkeit. Führerschein sowie äusserst gute Deutschkenntnisse (schriftlich und mündlich) sind Voraussetzungen.

Wir bieten sehr gute Anstellungsbedingungen und ein angenehmes Arbeitsumfeld.

Haben Sie Interesse? – möchten Sie mehr erfahren? Für Fragen steht Ihnen Frau Esther Gossweiler, Tel. 056 205 40 91, zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse: Esther Gossweiler, LB Logistikbetriebe AG, Fabrikstrasse 9, 5400 Baden oder an unsere Mail-Adresse.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!